

Rekrutacja do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej Nr 34
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 6 w Zabrzu
w roku szkolnym 2023 / 2024

I. Przepisy prawne

- a) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 2230),
- b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.),
- c) Zarządzenie nr 54/WO/2023 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 26 stycznia 2023r. wraz z załącznikiem w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2023/2024 do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej ogólnodostępnej prowadzonej przez Miasto Zabrze, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
- d) Uchwała nr XXXVIII/429/17 Rady Miasta Zabrze z dnia 13 marca 2017r. w sprawie określenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych ogólnodostępnych, prowadzonych przez Miasto Zabrze, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej ogólnodostępnej, kryteriów i przyznawania każdemu kryterium liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

II. Terminarz rekrutacji

od 1 lutego 2023r. do 31 sierpnia 2023r.	Zgłaszanie dziecka do szkoły rejonowej.
do 31 marca 2023r.	W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole innej niż obwodowa, rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji obowiązku szkolnego.
Rekrutacja dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły	
od 20 kwietnia 2023r. do 8 maja 2023r. do godz. 15:00	Złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
od 9 maja 2023r. do 11 maja 2023r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt. 1, potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy.
30 maja 2023r. godz. 14:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 30 maja 2023r. od godz. 14:00 do 2 czerwca 2023r. do godz. 15:00	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
5 czerwca 2023r. godz.12:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
Rekrutacja dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły – postępowanie uzupełniające	
od 21 sierpnia 2023r. do 22 sierpnia 2023r. do godz. 15:00	Złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
od 23 sierpnia 2023r. do 24 sierpnia 2023r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt. 1, potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy.
25 sierpnia 2023r. godz. 14:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 25 sierpnia 2023r. od godz. 14:00 do 29 sierpnia 2023r. do godz. 15:00	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
30 sierpnia 2023r. godz. 12:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

III. Obowiązek szkolny

Od 1 września 2023 roku obowiązek szkolny obejmuje:

- dzieci 8-letnie urodzone w 2015 roku, które zostały odroczone od obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2022/2023.
- dzieci 7-letnie urodzone w 2016 roku, o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023.
- dziecko 7-letnie urodzone w 2016 roku, jeśli nie uczęszczało do przedszkola jednak niezbędna jest opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej potwierdzająca gotowość rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

IV. Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców (Załącznik nr 1) złożonego w sekretariacie szkoły.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe poza jej obwodem przyjmuje się w miarę wolnych miejsc oraz na podstawie określonych kryteriów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie wniosku rodziców o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej (Załącznik nr 2) oraz oświadczenia woli (Załącznik nr 3) złożonego w sekretariacie szkoły.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły składa się do dyrektora szkoły. Wniosek dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Kryteria przyjęcia kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły:

Kryterium	Punktacja
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły	16 punktów
Kandydat realizował wychowanie przedszkolne w przedszkolu wchodzącym w skład zespołu szkolno-przedszkolnego, w którym znajduje się szkoła lub w oddziale przedszkolnym w szkole	8 punktów
Miejsce zamieszkania krewnego kandydata lub innej osoby, upoważnionych przez rodziców zamieszkałych na terenie Miasta Zabrze, do sprawowania opieki nad kandydatem w drodze do i ze szkoły, znajduje się w obwodzie szkoły	4 punkty
Miejsce pracy co najmniej jednego rodzica kandydata znajduje się w obwodzie szkoły	2 punkty

6. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata do szkoły.
9. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej szkoły, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
11. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w wyznaczonym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia.
12. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
13. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości ww. listy rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
14. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
15. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
16. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
18. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
19. Listy dzieci zakwalifikowanych oraz przyjętych do klas pierwszych będą do wglądu w sekretariacie szkoły.

V. Odroczenie obowiązku szkolnego

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W tym przypadku dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. Odroczenie obowiązku szkolnego następuje na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Do wniosku o odroczenie należy dołączyć opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej.

.....
imię i nazwisko rodzica

.....
adres do korespondencji

.....
telefon do kontaktu

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 34
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6
w Zabrze -Pawłowie**

Zgłoszenie kandydata do klasy I Szkoły Podstawowej nr 34 w Zabrzu

Deklaruję, że mój syn / moja córka
imię i nazwisko dziecka
(.....) w roku szkolnym 2023 / 2024 będzie uczęszczał(a) do klasy I
PESEL
Szkoły w Podstawowej nr 34 w Zabrzu.

.....
czytelny podpis matki

.....
czytelny podpis ojca

Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Oświadczam, że syn / córka mieszka w obwodzie
imię i nazwisko dziecka
Szkoły Podstawowej nr 34 w Zabrzu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. (na podst. art. 151. pt 3. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe Dz. U. z 2017r. poz 59)

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis rodzica

Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 z siedzibą w Zabrze przy ul. Sikorskiego 74, NIP 6482142611, REGON 273589662, tel.:32 275 14 87, e-mail: sekretariat@zsp6.zabrze.pl.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następującej formie:

- 1)przesyłając wiadomość na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl
- 2) listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego Państwa dane osobowe są wykorzystywane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I oraz w celu realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, w tym podnoszenia jakości pracy placówki oraz jej rozwoju organizacyjnego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty przez okres zgodny z odpowiednimi przepisami prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych

Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na Państwa rzecz usług.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Data przyjęcia wniosku i podpis osoby przyjmującej:.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA REJONU
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 34
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 6 W ZABRZU
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

Dane dotyczące dziecka:

Nazwisko					
Imiona					
Data urodzenia		Miejsce urodzenia			
PESEL*					
Adres zamieszkania					
Ulica				nr domu	nr mieszkania
Kod pocztowy	miejsowość				

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

I. Dane dotyczące rodziców, opiekunów prawnych dziecka:

	Ojciec/ Opiekun Prawny	Matka/ Opiekun prawny
Nazwisko		
Imię		
Adres zamieszkania		
Adres zameldowania (wypełnić jeśli inny niż adres zamieszkania)		
Adres e-mail		
Telefon kontaktowy		

II. Kryteria przyjęcia

Kryterium	Odpowiedź
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której składany jest wniosek o przyjęcie. - 16 pkt	TAK
	NIE
Kandydat realizował wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole lub w przedszkolu wchodzącym w skład zespołu szkolno-przedszkolnego, w którym znajduje się szkoła. - 8 pkt	TAK
	NIE
Miejsce zamieszkania krewnego kandydata lub innej osoby upoważnionej przez rodziców do sprawowania opieki nad kandydatem w drodze do i ze szkoły znajduje się w obwodzie szkoły. - 4 pkt	TAK
	NIE
Miejsce pracy co najmniej jednego rodzica kandydata znajduje się w obwodzie szkoły – 2 pkt	TAK
	NIE

III. Wykaz załączników do wniosku.

Lp.	Rodzaj załącznika	Tak	Nie
2.	Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej		
3.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
4.	Inne (proszę wymienić)		

Oświadczenia zgłaszającego:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.

.....
Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (OBOWIĄZEK INFORMACYJNY)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Zabrzu przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 74, NIP 6482142611, REGON 273589662, tel. 32 275 14 87, e-mail: sekretariat@zsp6.zabrze.pl .

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następujących formach: przesyłając wiadomość na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych.

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/zapisu dziecka do placówki. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności art. 130 – 164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przygotowania oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji/zapisu dziecka do placówki, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji/zapisu dziecka do placówki będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat/dziecko zostaje przyjęty/zostało zgłoszone nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych placówki. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.

Zabrze, dn.

.....
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 34
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6
w Zabrzu -Pawłowie**

OŚWIADCZENIE WOLI

uczęszczania dziecka spoza obwodu do Szkoły Podstawowej nr 34 w Zabrzu

Potwierdzam wolę uczęszczania mojego dziecka
ur., zamieszkałego
.....
do pierwszej klasy w roku szkolnym 2023/2024.

.....
Czytelny podpis rodzica / prawnego opiekun

